

Beleidsplan Stichting OpenHospi

Gegevens van de instelling

Naam:	Stichting OpenHospi
RSIN/fiscaal nummer:	869356148
KVK-nummer:	42025113
Vestigingsadres:	Jullensstraat 63, 9721BK Groningen
E-mailadres:	info@openhospi.nl
Oprichtingsdatum:	31 maart 2026

1. Doelstelling

Stichting OpenHospi heeft ten doel het bevorderen van toegankelijke en eerlijke studentenhuisvesting in Nederland, onder meer door het ontwikkelen, beheren en beschikbaar stellen van een gratis, open-source digitaal platform waarop studenten kamers kunnen aanbieden en zoeken, en voorts al hetgeen in de ruimste zin met één en ander verband houdt, daartoe behoort en/of daartoe bevorderlijk kan zijn.

De stichting heeft niet ten doel het maken van winst.

2. Missie

De Nederlandse studentenhuisvestingsmarkt wordt gedomineerd door commerciële platforms die geld verdienen aan studenten in een kwetsbare positie. OpenHospi biedt een eerlijk alternatief: een platform dat volledig gratis is, waar alleen geverifieerde studenten toegang hebben (via de InAcademia Affiliation Validation Service van GÉANT), en waar privacy centraal staat door middel van end-to-end versleutelde communicatie.

3. Voorgenomen activiteiten

De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door:

- Ontwikkeling, beheer en onderhoud van het open-source platform OpenHospi (web en mobiel), beschikbaar onder de AGPL-3.0-licentie.
- Verificatie van gebruikers via de InAcademia Affiliation Validation Service van GÉANT, zodat uitsluitend studenten aan Nederlandse onderwijsinstellingen toegang hebben tot het platform.
- Bescherming van de privacy van gebruikers door end-to-end versleutelde communicatie en minimale gegevensverzameling.
- Het bevorderen van samenwerking met onderwijsinstellingen, waaronder de Hanzehogeschool Groningen, om het platform breed beschikbaar te maken.
- Onderhoud van een meertalig platform (Nederlands, Engels, Duits) om internationale studenten te bedienen.
- Het ondersteunen van een actieve community rond open-source ontwikkeling, waarbij studenten kunnen bijdragen aan de code.

4. Doelgroep

Studenten ingeschreven bij Nederlandse onderwijsinstellingen die zijn aangesloten op de InAcademia Affiliation Validation Service van GÉANT.

5. Inkomsten en financiering

De stichting heeft geen winstoogmerk. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door:

- Donaties (via Open Collective en eventuele andere kanalen).
- Subsidies en andere bijdragen van onderwijsinstellingen en overheden.
- Schenkingen, erfstellingen en legaten. De stichting kan erfstellingen slechts aanvaarden onder het voorrecht van boedelbeschrijving.
- Eventuele ANBI-gerelateerde giften.
- Alle andere verkrijgingen en baten.

6. Bestedingsbeleid

Alle inkomsten worden besteed aan activiteiten die rechtstreeks verband houden met het doel van de stichting. De voornaamste kostenposten zijn:

- Hosting en infrastructuur (servers, domeinnamen, certificaten).
- Ontwikkeling en onderhoud van het platform (eventuele inhuur van technische expertise).
- Administratieve kosten (boekhouding, bankkosten, KVK).

Er vindt geen winstuitkering plaats aan bestuurders of derden.

7. Vermogensbeheer

De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van haar activiteiten. Dit is in overeenstemming met de ANBI-eis dat een instelling geen vermogen mag oppotten. Eventuele reserves worden uitsluitend aangehouden om lopende verplichtingen (zoals hostingcontracten) te kunnen voldoen.

8. Bestuur

Het bestuur bestaat uit een door het bestuur te bepalen oneven aantal van ten minste drie en maximaal zeven leden. Het eerste bestuur is bij oprichtingsakte benoemd en bestaat uit:

Voorzitter:	Ruben Talstra
Secretaris:	Sophie de Klerk
Penningmeester:	Heino Bosma

Alle bestuurders zijn gezamenlijk bevoegd de stichting te vertegenwoordigen.

9. Beloningsbeleid

Aan de bestuurders kan geen beloning worden toegekend. Uitsluitend gemaakte en aantoonbare onkosten kunnen op vertoon van de bewijsstukken worden vergoed. De stichting heeft geen personeel in dienst. Eventuele vrijwilligers ontvangen geen vergoeding anders dan een onkostenvergoeding binnen de wettelijke vrijwilligersregeling.

10. Liquidatiebepaling

Conform artikel 16 lid 6 van de statuten wordt een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt.

11. Administratieve verplichtingen

Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. Per het einde van ieder boekjaar maakt de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten op. De stichting voldoet aan de volgende publicatieverplichtingen:

- Publicatie van het beleidsplan, de bestuurssamenstelling en het beloningsbeleid op de website van de stichting.
- Publicatie van de jaarrekening (balans en staat van baten en lasten) met toelichting binnen zes maanden na afloop van het boekjaar.
- Publicatie van een actueel activiteitenverslag.

12. Financiële prognose

De stichting is opgericht op 31 maart 2026 en bevindt zich in de opstartfase. In het eerste jaar worden de volgende inkomsten en uitgaven verwacht:

Verwachte inkomsten:

- Donaties: afhankelijk van draagvlak, naar verwachting beperkt in het eerste jaar.
- Subsidies: de stichting zal actief subsidies aanvragen bij onderwijsinstellingen en overheden.

Verwachte uitgaven:

- Hosting en infrastructuur: circa € 200 – € 500 per jaar.
- Domeinnaam en certificaten: circa € 50 per jaar.
- Administratieve kosten (boekhouding, KVK): circa € 100 – € 200 per jaar.

Verwacht vermogen:

De stichting streeft ernaar niet meer vermogen aan te houden dan nodig voor de lopende verplichtingen. Bij oprichting is het vermogen nihil.